ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

az Almavirág Vendégház szálláshely-szolgáltatására

Hatályos ettől a naptól: 2026. november 18.

1. A Szolgáltató és a szálláshely adatai

Szolgáltató (üzemeltető): Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ
Székhely, levelezési cím: 2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.
Nyilvántartásba vevő: Magyar Államkincstár · Törzskönyvi azonosító szám: 763259
Adószám: 15763253-2-07
Képviselő: Bodnár Edina igazgató
Fenntartó, az ingatlan tulajdonosa: Rácalmás Város Önkormányzat
Szálláshely neve és címe: Almavirág Vendégház, 2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.
Szálláshely típusa, minősítése: egyéb szálláshely, 3 csillag
NTAK regisztrációs szám: EG26122600
Foglalás, ügyfélszolgálat: telefon: 06/25/440-020 · e-mail: info@jankovichkuria.hu
24 órás telefonos ügyelet: +36 30 632 2683
Honlap: www.almaviragvendeghaz.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank, 11736037-15763253-00000000

2. Az ÁSZF hatálya, a szerződés létrejötte

2.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató és a szállást igénybe vevő személy (a továbbiakban: Vendég) között az Almavirág Vendégházban nyújtott szálláshely-szolgáltatásra, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokra (kerékpárkölcsönzés) létrejövő szerződésekre vonatkozik.

2.2. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok az irányadók.

2.3. A szerződés a foglalás Szolgáltató általi írásos (e-mailes) visszaigazolásával jön létre, és a szállásdíj határidőben történő megfizetésével válik véglegessé. A szerződés nyelve a magyar; a szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek, azt a Szolgáltató nem iktatja.

2.4. A foglalással a Vendég elfogadja a jelen ÁSZF-et és a szálláshely házirendjét. A Vendég felel azért, hogy a vele együtt érkező vendégek is megismerjék és betartsák azokat.

3. A szálláshely és a szolgáltatások

3.1. A Vendégházban 10 szoba áll a vendégek rendelkezésére: kétágyas szobák a földszinten (köztük egy babaággyal felszerelt és egy akadálymentes szoba), valamint kétágyas és háromágyas szobák a tetőtérben. Minden szobában egyénileg szabályozható fűtés és hűtés van.

3.2. A szállásdíj tartalmazza: a szoba használatát, a felszerelt közös konyha és étkező használatát, az ingyenes parkolást és WiFi-t, a kerti bútorok használatát, valamint kérésre a babaágyat, kiskádat és pelenkázót. A szállásdíj **reggelit nem tartalmaz**; reggeli a szomszédos Jankovich Hotel**** éttermében, külön díj ellenében rendelhető.

3.3. Szobatakarítás 5 éjszakánál hosszabb tartózkodás esetén történik, törölközőcsere 3 éjszakánként, ágyneműcsere 10 naponként. A közösségi helyiségeket naponta takarítjuk.

3.4. Kiegészítő szolgáltatásként a Vendégház szállóvendégei kerékpárt (felnőtt, gyermek és elektromos kerékpárt) kölcsönözhetnek a 10. pontban foglaltak szerint.

4. Árak

4.1. A szállásdíjak szobára és éjszakára vonatkozó bruttó árak, magyar forintban értendők, és az 5% általános forgalmi adót tartalmazzák. Az aktuális árakat a honlap, a foglalási felület és az árlista tartalmazza; az árak a hét minden napján azonosak.

4.2. Az **idegenforgalmi adó** (500 Ft/fő/éj) nem része a szállásdíjnak. A 18 év alatti vendégek, valamint a helyi adórendeletben meghatározott további személyek mentesek. Az idegenforgalmi adót a Vendég a helyszínen, készpénzben fizeti meg: a munkatárs személyesen szedi be, vagy a Vendég a szobában elhelyezett borítékban, távozáskor a szobakártyával együtt a széfben hagyja.

4.3. A kerékpárkölcsönzés díjai bruttó árak, a 27% általános forgalmi adót tartalmazzák.

4.4. A Szolgáltató jogosult az árakat módosítani; az árváltozás a már visszaigazolt és kifizetett foglalásokat nem érinti. Nyilvánvalóan hibásan feltüntetett ár (pl. 0 Ft, vagy hibás kedvezményszámítás) esetén a Szolgáltató a valós árat közli a Vendéggel, aki ennek ismeretében dönthet a foglalás fenntartásáról vagy elállhat attól.

5. A foglalás menete

5.1. Foglalni **online**, a www.almaviragvendeghaz.hu oldalon elérhető foglalási felületen, továbbá **telefonon** (06/25/440-020) vagy **e-mailben** foglalas@almaviragvendeghaz.hu (info@jankovichkuria.hu) lehet. A telefonon és e-mailben érkező foglalásokat a munkatársak rögzítik a foglalási rendszerben.

5.2. Online foglalásnál a Vendég kiválasztja az érkezés és a távozás napját, a szobatípust és a vendégek számát, megadja az adatait, majd a fizetéssel elküldi foglalását. A foglalás elküldése előtt a megadott adatok bármikor javíthatók. A Vendég felel a megadott adatok (különösen az e-mail cím) pontosságáért.

5.3. A Szolgáltató a foglalást legkésőbb 48 órán belül e-mailben visszaigazolja. Ha a visszaigazolás ezen belül nem érkezik meg, a Vendég mentesül az ajánlati kötöttség alól. A visszaigazolás tartalmazza a foglalás adatait, a szállásdíjat, az idegenforgalmi adó összegét, valamint a fizetési és lemondási feltételeket.

5.4. A foglalható időszakot a Szolgáltató a foglalási rendszerben határozza meg; egyes napokat (pl. rendezvények, karbantartás idejére) lezárhat.

6. Fizetés

6.1. A szállásdíjat **a foglaláskor, teljes összegben** kell megfizetni. Utólagos, helyszíni fizetésre nincs lehetőség, a szállásdíj készpénzben nem fizethető.

6.2. Elfogadott fizetési módok: online bankkártyás fizetés, OTP SZÉP-kártya (online), valamint átutalás a Szolgáltató bankszámlájára (OTP Bank, 11736037-15763253-00000000). Átutalásnál a közleményben a foglalási számot kérjük feltüntetni.

6.3. Telefonos vagy e-mailes foglalás esetén a Szolgáltató fizetési linket vagy utalási adatokat küld. Ha a szállásdíj a visszaigazolásban megadott határidőn belül (legkésőbb 3 munkanapon belül, de mindenképp az érkezés előtt) nem érkezik meg, a Szolgáltató jogosult a foglalást törölni.

6.4. A szállásdíjról a Szolgáltató 5% áfát tartalmazó számlát állít ki, amelyet elektronikus úton küld meg. A foglalással a Vendég hozzájárul az elektronikus számla alkalmazásához.

7. Lemondás, módosítás, elállás

7.1. A Vendég a foglalást írásban (e-mailben) mondhatja le. A lemondás időpontjának a lemondó e-mail Szolgáltatóhoz való beérkezése számít. A befizetett szállásdíjat a Szolgáltató az alábbiak szerint téríti vissza:

- az érkezés előtt legalább **14 nappal** történő lemondás esetén a szállásdíj **100%-át**;
- az érkezés előtti **13–7. napon** történő lemondás esetén a szállásdíj **50%-át**;
- az érkezés előtti **7 napon belül** történő lemondás, illetve meg nem jelenés esetén a szállásdíj nem jár vissza.

7.2. Rendezvények és kiemelt időszakok idejére szóló foglalásoknál díjmentes lemondás az érkezés előtt legalább **30 nappal** lehetséges; ezt követően a fenti 7.1. pont 2–3. francia bekezdése szerinti szabályok alkalmazandók. Az érintett időszakokról a foglaláskor tájékoztatjuk a Vendéget.

7.3. A visszatérítés átutalással, a lemondás beérkezésétől számított 14 napon belül történik. A tartózkodás Vendég általi idő előtti befejezése esetén az igénybe nem vett éjszakák díja nem jár vissza.

7.4. A foglalás módosítását (időpont, szobatípus, létszám) a Vendég írásban kérheti; a módosítás a szabad kapacitás függvényében, a Szolgáltató visszaigazolásával lép hatályba.

7.5. A 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdés l) pontja alapján a fogyasztót **nem illeti meg az indokolás nélküli elállás joga** a meghatározott időpontra vagy időszakra szóló szállásnyújtásra irányuló szerződés esetén. A lemondásra kizárólag a jelen pontban foglalt feltételek irányadók.

7.6. Ha a Szolgáltató a szállást neki felróható vagy rajta kívül álló okból (pl. vis maior, műszaki hiba) nem tudja biztosítani, erről haladéktalanul értesíti a Vendéget, és – a Vendég választása szerint – azonos vagy magasabb színvonalú szállást ajánl fel, vagy a befizetett teljes összeget visszatéríti.

8. Érkezés, távozás, vendégadatok

8.1. A szoba az érkezés napján 14:00 órától vehető igénybe, és a távozás napján 10:00 óráig kell elhagyni. Korai érkezés vagy késői távozás előzetes egyeztetéssel lehetséges.

8.2. A Vendégházban nincs 0–24 órás személyes recepció. A szoba és a bejárat kártyáját a Vendég a bejáratnál elhelyezett kódos széfből veheti át; a kódot a Szolgáltató az érkezés előtt küldi meg. Távozáskor a kártyát ugyanide kell visszahelyezni.

8.3. A szálláshely-szolgáltató jogszabály alapján köteles a vendégek személyes és okmányadatait a szálláshelykezelő szoftverben rögzíteni. Ehhez a Szolgáltató az érkezés előtt online vendégadat-bekérő linket küld. A széf kódját a Szolgáltató az adatok megadása és a szállásdíj megfizetése után küldi el. Az adatok megadásának megtagadása esetén a Szolgáltató a szálláshely-szolgáltatást megtagadhatja.

8.4. A Vendég az érkezés várható időpontját köteles előre jelezni. A szobát a foglalásban megadott létszámot meghaladó személyek nem vehetik igénybe.

9. A Vendég kötelezettségei és felelőssége

9.1. A Vendég köteles a házirendet betartani, a szobát és a közös helyiségeket rendeltetésszerűen használni. A Vendégház egész területén tilos a dohányzás; erre a kertben kijelölt hely szolgál. Háziállat a Vendégházba nem hozható.

9.2. A Vendég a szállás berendezési tárgyaiban, felszereléseiben okozott kárért a Ptk. szabályai szerint felel, a kárt köteles megtéríteni. A szobakártya elvesztése esetén a pótlás díja 3.000 Ft.

9.3. A házirendet súlyosan vagy ismételten megszegő Vendéggel szemben a Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja; ebben az esetben a szállásdíj nem jár vissza.

9.4. A Szolgáltató nem felel a Vendég által behozott értéktárgyakért, készpénzért, illetve a parkolóban elhelyezett járművekért és azok tartalmáért.

10. Kerékpárkölcsönzés

10.1. A kerékpárkölcsönzés kizárólag a Vendégház szállóvendégei számára érhető el, félnapos (4 órás) vagy egésznapos időtartamra, az árlistában szereplő díjakon. A díj bukósisakot és láthatósági mellényt is tartalmaz.

10.2. A kerékpárok kiadásának és visszavételének időpontját a Vendég előre egyezteti a Szolgáltatóval. A díj bankkártyával, OTP SZÉP-kártyával vagy átutalással fizethető, készpénzt nem fogadunk el.

10.3. Kauciót a Szolgáltató nem kér. A Vendég a kölcsönzéskor kölcsönzési nyilatkozatot ír alá; a kerékpárban okozott kárt, illetve a kerékpár elvesztését megtéríti. A Vendég köteles a közlekedési szabályokat betartani; gyermek csak felnőtt kíséretében kerékpározhat. A kerékpárral okozott balesetért és kárért a Szolgáltató nem felel.

11. Panaszkezelés, jogorvoslat

11.1. A Vendég a szolgáltatással kapcsolatos panaszát szóban (a helyszínen vagy telefonon: 06/25/440-020) vagy írásban (info@jankovichkuria.hu; 2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.) közölheti. A szóbeli panaszt a Szolgáltató lehetőség szerint azonnal orvosolja; ha ez nem lehetséges, jegyzőkönyvet vesz fel. Az

írásbeli panaszra a Szolgáltató 30 napon belül írásban, érdemben válaszol, és a panaszt, illetve a választ három évig megőrzi.

11.2. Ha a panasz rendezése nem sikerül, a fogyasztó az alábbi szervekhez fordulhat:

- **Fogyasztóvédelmi hatóság:** a lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal; Rácalmás tekintetében a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztálya (8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 8.; fogyved@fejer.gov.hu; +36 22 501 751).
- **Békéltető testület:** Fejér Vármegyei Békéltető Testület (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.; bekeltetes@fmkik.hu; 06-22-510-310; www.bekeltetesfejer.hu), illetve a fogyasztó lakóhelye szerint illetékes testület (https://bekeltetes.hu). A Szolgáltató nem tett általános alávetési nyilatkozatot.
- **Bíróság:** a fogyasztó követelését polgári peres eljárásban, a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint is érvényesítheti.

12. Adatkezelés

12.1. A Szolgáltató a Vendég személyes adatait az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és a vonatkozó magyar jogszabályok szerint, kizárólag a szerződés teljesítéséhez, a számla kiállításához és a jogszabályban előírt adatszolgáltatások (NTAK, vendégadatok rögzítése) teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli. Az adatkezelés részleteit a Szolgáltató adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, amely a honlapon érhető el.

13. Záró rendelkezések

13.1. A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani; a módosítás a közzétételt követően létrejövő szerződésekre vonatkozik. Ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.

13.2. A Szolgáltató nem rendelkezik a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódexszel.

13.3. A rendezvényekre szóló belépőjegyek online értékesítésére a Jankovich-kúria külön Általános Szerződési Feltételei vonatkoznak (https://jankovichkuria.hu).

Rácalmás, 2026. november 18.

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ